

# 山东工商学院 新型冠状病毒感染的肺炎疫情 防控工作领导小组

领导小组办公室

第 1 号

## 山东工商学院 新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作方案

为认真贯彻落实习近平总书记对新型冠状病毒感染的肺炎疫情重要指示和 2020 年 1 月 25 日中共中央政治局常务委员会会议精神，进一步加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控处置工作，根据国家、山东省、烟台市应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情联防联控工作部署要求，结合学校实际，特制定本方案。

### 一、工作目标与原则

贯彻落实党中央、国务院决策部署和山东省、烟台市工作要求，根据“依法依规、属地管理，完善机制、合力应对，公开透明、回应关切，依靠科学、有效防治，层层负责、责任到位”原则，全面动员、全面部署、全面加强，把学校新型冠状病毒感染的肺炎防控工作作为当前最重要的工作抓实抓牢，提

高防控水平和应对能力，及时有序地开展疫情应急处理，切实保障师生员工身体健康及生命安全，维护校园安全稳定。

## 二、组织机构及职责分工

成立山东工商学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组（以下简称：领导小组），党委书记白光昭，党委副书记、院长杨同毅任组长；党委副书记郭金创任常务副组长；校领导班子其他成员任副组长；成员由党委办公室、院长办公室、宣传部、学生工作部、教务处、研究生处、国际合作与交流处、财务处、资产管理处、后勤管理处、保卫处、离退休工作处、校医院等单位主要负责人担任。各部门、各院部成立由党政主要负责人为组长的防控工作小组。领导小组以指挥部工作模式开展工作，负责统筹指挥调度学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情的防控和应对处置。

领导小组下设办公室，办公室设在党委办公室、院长办公室，戴绍栋任办公室主任，保卫处处长冯军和校医院院长赵旭任办公室副主任。

工作职责：在领导小组统一指挥下，统筹协调处理全校疫情防控工作，研究制定工作预案和防控措施，以“战备”状态，做到思想认识、应急状态、工作措施、部门协同、工作指导、执行纪律“六个到位”，坚决打赢疫情防控救治这场硬仗。

领导小组办公室下设综合协调、医学防控、消毒杀菌、健康教育（宣传）4个专项工作组。

### （一）综合协调组

牵头部门：党委办公室、院长办公室

成员单位：学生工作部、教务处、研究生处、国际合作与

交流处、离退休工作处、校医院

工作职责：负责防控工作组织协调、材料汇总上报，掌握教职工、学生、留学生、校内其他人员自南方各省份尤其是湖北省、武汉市往来情况并按照有关规定进行处置，对接上级卫健局、疾病预防控制中心、教育主管部门等单位开展工作。

具体分工：学生工作部、研究生处、国际合作与交流处摸清寒假期间学生动向，尤其关注湖北等疫区学籍学生，以院部、班级为单位建立学生健康台账，全面了解并每天上报学生健康状况；通过微博、微信、家长群、学生群、校园网等多种渠道，宣传普及疫情防治知识，严格落实传染病防控措施，确保全体学生生命安全和身体健康；非必要不举办聚集性活动，确需举办的，须提前报请领导小组审批。新学期开学后，做好学生晨午检、因病缺勤病因追查与登记等工作。

各部门、各院部摸清全体在职教职工、离退休人员的动向，尤其要摸清其家属、子女、朋友等是否有湖北等疫区往来及密切接触确认病例人员的情况，每天排查、填写统计表，并上报情况。如有到过疫区及密切接触确认病例的人员，返回后及时安排到医疗救助机构进行体检并隔离观察。

教务处、学生工作部、研究生处、国际合作与交流处密切联系上级教育主管部门，提前对开学有关情况作出科学研判，必要时对学校教学安排工作进行调整；制定延迟开学预案，考虑安排远程课程教学，制定在疫区和隔离学生的学习方案。

## （二）医学防控组

牵头部门：校医院、保卫处

成员单位：财务处、资产管理处

工作职责：负责加强出入校园管理，严格控制外来人员进入校园，筛查相关可疑人员，进行流行病学初调及相应的医学处理，落实疫情防控所需物资和经费，提前储备好疫情防控物资，制定校园隔离观察方案。

具体分工：校医院负责医学防控具体工作。对疑似新型冠状病毒肺炎患者，校医院按规定转诊毓璜顶医院莱山分院并同时向莱山区疾控中心上报；对可疑物品及时封存，待防疫部门检测处理；对患者到过的场所、接触到的物品，校医院指导相关人员进行消毒处理。对与患者密切接触者，由校医院负责进行医学观察；患者住院治疗期间，任何同学、同事或其他人员不得探视。

保卫处负责做好外来人员、车辆的管控和校园安全等工作；寒假期间做好对外来人员和车辆的消毒工作；新学期开学后，做好师生和外来人员进出校园的识别、管理和消毒等工作。

财务处会同校医院测算落实疫情防控所需经费。

资产管理处提供隔离观察场所，并改善疫情防控相关设施和条件。

### （三）消毒杀菌组

牵头部门：后勤管理处

成员单位：学生工作部、校医院、各院（部）

工作职责：负责组织协调相关区域消毒隔离等工作，随时关注消杀药品和防护装备、耗材的储备情况，及时补充，确保疫情有序有效处置。

具体分工：后勤管理处负责摸清全体物业管理、校园绿化、食堂店铺等服务人员的动向；利用寒假期间开展校内环境清洁

整治行动，全方位改善学校环境卫生条件；对快递、邮件进行严格消毒；新学期开学前，对教室、实验室、学生公寓、运动场馆、食堂、图书馆和厕所等重点区域和场所进行一次全面消毒，并按照有关要求定期消毒；提前谋划，做好餐饮管理、食品卫生和伙食条件改善等工作；配合校医院组织开展师生健康状况监测工作。

校医院制定日常消毒方案，提供消毒杀菌技术指导和防护装备。

学生工作处、各院部协助做好学生社区、办公室、实验室等场所的消毒杀菌工作。

#### （四）健康教育（宣传）组

牵头部门：党委宣传部

成员单位：学生工作部、校医院、各院部

工作职责：负责新型冠状病毒肺炎防控知识宣传、健康教育和心理疏导等工作。

具体分工：党委宣传部牵头，学生工作处、校医院、各院部配合组织实施，通过多种形式开展新型冠状病毒感染的肺炎等传染病防控宣传教育，帮助师生提高防范意识、科学防控，关注因延迟开学引发学生、家长对学业的焦虑，做好舆情管控工作，教育引导全体师生合理作息，积极参加体育锻炼，提高体质和免疫力，引导师生养成良好卫生习惯和健康生活方式。

### 三、工作制度

（一）组长负责制。工作组实行组长负责制，对领导小组及办公室安排的工作全面负责，各成员单位要自觉服从组长单位的指挥，主动工作，担当作为。各工作组可根据需要适当

增加参加部门，抽调人员参与工作，各相关部门要全力配合，无条件服从。

（二）工作会商制度。定期召开领导小组办公室会议，及时研判形势，调度工作进展，研究防控措施。遇有重要情况，随时召开会议。会商情况及时向领导小组报告。

（三）信息报送制度。全校实行“日报告、零报告”制度，各工作组牵头单位根据职责分工，指定专人负责每日收集、整理、汇总和分析有关疫情信息和最新工作进展，务必于每日上午 11:30 前报综合协调组杨增勇（联系方式：6903029，13583598988）。发生重要事情和较大情况要第一时间（20 分钟内）向综合协调组报告。综合协调组负责整理疫情变化和工作进展等相关信息，形成专报信息，报领导小组和上级有关部门。

（四）指令发布制度。由领导小组或领导小组办公室发出的通知或指令，有关部门要立即办理。收到通知或指令后，一小时内报告工作启动情况。

（五）督查督办制度。领导小组办公室建立疫情防控处置督查督办制度，组织对各小组、各单位开展专项督导，层层传导压力、压实责任，确保各项防控措施有效落地。

#### **四、工作流程**

##### **（一）疫情报告**

1. 任何师生员工若发现新型冠状病毒肺炎或疑似新型冠状病毒肺炎病人都应立即向本单位、本部门负责人报告并上报校医院及领导小组办公室（联系方式：6904023，6903539，15305456136）。

2. 校医院对疫情初步判断后，上报学校，并按《中华人民共和国传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》要求及时向莱山疾控中心上报；学校负责向上级教育行政部门上报。任何人不得瞒报、缓报、谎报疫情。若出现瞒报、缓报、谎报，将视情节后果追究各级责任。

3. 建立由教师→院部→校医院及领导小组办公室和学生→班级→院部→校医院及领导小组办公室的报告体系，明确部门职责，保证疫情出现时信息流向畅通。

## （二）应急措施

1. 对疑似新型冠状病毒肺炎患者，校医院按规定转诊毓璜顶医院莱山分院并同时向莱山区疾控中心上报。

2. 对可疑物品要及时封存，待防疫部门检测处理。

3. 对病人到过的场所、接触到物品，校医院指导相关人员进行消毒处理。对与病人密切接触者，由校医院负责进行医学观察。

4. 病人住院治疗期间，任何同学、同事或其他人员不得探视。

5. 疫情发生时，停止大规模集体活动，必要时加强出入校门管理，直至停课。

6. 启动应急预案，各级领导、各部门都应各尽其责，定岗定位，听从指挥。

7. 发生疫情后，学校应采取积极措施，稳定师生员工情绪，安定人心，维护学校稳定，树立战胜疫情的信心。

## 五、工作要求

1. 提高政治站位，树牢大局意识。要充分认识疫情的严峻

性和复杂性，把维护好广大师生生命安全和身体健康放在第一位。严格按照国家、山东省、烟台市有关文件要求，规范开展新型冠状病毒感染的肺炎发现、报告、管理、健康教育等防控工作，及时、有效地采取各项防控措施，做好疫情防控和处置、舆情应对与引导，完善应急处置机制，依法依规有序管控。

2. 强化责任意识，严格信息报送。自本方案下发之日起严格执行疫情报告制度，领导小组办公室负责及时将学校发生新型冠状病毒感染的肺炎疫情分别报上级卫生行政管理部门、教育行政部门。

3. 加强协调调度，做好疫情防控。疫情发生时，各岗位做好值班值守；校医院按照上级卫生行政管理部门要求落实预检分诊、发热门诊值班制度，并做好记录，发现异常信息及时反馈；启动应急预案，各级领导干部、各部门都要各尽其责，定岗定位，听从指挥；发生疫情后，采取积极措施，稳定师生员工情绪，安定人心，维护学校稳定，树立战胜疫情的信心。

4. 加强教育引导，提高防控能力。各部门、各院部，通过多种形式开展新型冠状病毒感染的肺炎等传染病防控宣传教育，帮助师生了解防治知识、提高防范意识，引导师生理性认识疫情，科学做好防护，积极参加体育锻炼，增强体质和免疫力，养成良好生活习惯和健康的生活方式。以防控新型冠状病毒感染的肺炎等传染病为重点，严格落实学校传染病防控措施，详细记录每个师生假期内活动轨迹，有无疫区居住、旅行史，做好学生晨午检、因病缺勤、病因追查、登记与报告、隔离、复课等工作。

5. 积极联防联控，关注疫情形势。密切关注新型冠状病毒



感染的肺炎疫情防控形势的发展变化，及时掌握信息，获取专业指导，加强联防联控。积极配合卫生防疫部门严格落实疫情防扩散措施，做好校园疫情防控，及时发现、报告并配合卫生健康部门有效处置疫情。各院部、各部门要牢固树立“一盘棋”思想，各司其职、各尽其责，各自为战、协同作战，扎实做好本单位的疫情防控工作。

6. 改善环境卫生，营造美好环境。新学期开学前，要以防控新型冠状病毒感染的肺炎等传染病为重点，全方位改善学校环境卫生条件，推进教室、宿舍、食堂、运动场馆、图书馆、厕所等重点区域和场所环境卫生改善整体行动，做到日常通风换气，保持室内空气流通，为广大师生创造卫生、整洁、健康、文明的校园环境。

附件 1：山东工商学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组成员名单

附件 2：山东工商学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组办公室人员名单